

Dunamenti Modellező Baráti Kör Egyesület Alapszabálya

A Dunamenti Modellező Baráti Kör Egyesület (a továbbiakban: **Egyesület**) alapító tagjai a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: **Ptk.**) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban: **Civil tv.**), valamint az Egyesület legfőbb szerve által 2017. február 5. napján hozott 7./2017. (II.05.) számú határozatban foglaltakra tekintettel az alábbi alapszabályt (a továbbiakban: **Alapszabály**) fogadta el.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az Egyesület teljes neve: **Dunamenti Modellező Baráti Kör Egyesület**
Az Egyesület rövidített neve: **DMBK Egyesület**
- 1.2. Az Egyesület székhelye: **2120 Dunakeszi, Kálmán utca 19.**
- 1.3. Az Egyesület jogállása: **Az Egyesület önálló jogi személy**
- 1.4. Az Egyesület honlapja (közleményeinek internetes elérhetősége):
www.dmbk.hu
- 1.5. Az Egyesület alapító tagjainak adatait az Alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJAI, TEVÉKENYSÉGEI ÉS HATÓKÖRE

2.1. Az Egyesület céljai

- Az Egyesület célja a repülőmodellezés, mint technikai sport iránt érdeklődők összefogása. A repülőmodellezés, mint sport népszerűsítése, a fiatalok nevelése.
- Célja továbbá a rendszeres sportolás (versenyeztetés), testedzés, felüdülés biztosítása, az ilyen igények felkeltése, tagjainak nevelése, a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet kibontakoztatása.
- Az Egyesület működési területén elősegíti az oktatási intézmények tanulóinak, továbbá a lakóterület fiataljainak testnevelési és sporttevékenységét, valamint együttműködik a sportot támogató intézményekkel, szervezetekkel és magán vagy jogi személyekkel.

2.2. Az Egyesület tevékenységei

- A 2.1. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében az edzések és foglalkozások megtartását biztosítja és gondoskodik a sportolók szakszerű képzéséről és felkészítéséről;
- A sportági szövetség, illetve más egyesületek által rendezett versenyeken, bajnokságokon és az illetékes szervek által kiírt nemzetközi versenyeken versenyzőit, illetve csapatait szerepelteti;
- Sport - és más rendezvények szervezése;
- Az Egyesület szolgáltatásaiból tagjain kívül is bárki részesülhet, amennyiben az Egyesület célkitűzéseivel egyetért.

Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az ilyen gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó éves összes bevétele nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

2.3. Az Egyesület hatóköre

A Civil tv. 2. § 13. pontjában meghatározottakra tekintettel az Egyesület hatóköre: helyi.

3. A TAGSÁGI VISZONY

3.1. Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság
- b) pártoló tagság

3.2. A rendes tagsággal kapcsolatos rendelkezések

3.2.1 Az Egyesület rendes tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) válhat

- aki nyilatkozik belépési szándékáról,
- a belépési nyilatkozatban elfogadja az Egyesület célját (céljait) és az Egyesület alapszabályát,
- az Alapszabály alapján az Egyesület rendes tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja,
- az Egyesület taggá választ, melyről az elnökség határoz,
- Az Egyesület rendes tagjainak létszáma legfeljebb 40 fő lehet.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a jelen 3.2.1. pontban foglalt tartalomnak megfelelő, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, aláírt belépési nyilatkozat elnökhöz való benyújtásával, megküldésével – kérelmezheti. Amennyiben nem természetes személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet nyilatkozatát arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

3.2.2. Az Egyesület rendes tagjainak jogai

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- részt vehet a közgyűlésen,
- a közgyűlésen szavazati jogát gyakorolhatja,
- választhat és választható az Egyesület szerveibe, bármely tisztségre, ha eleget tesz a törvényben foglalt feltételeknek,
- a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet,
- észrevételeket, javaslatokat tehetnek az Egyesület működésével, tevékenységével kapcsolatosan,
- jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

3.2.3. Az Egyesület rendes tagjainak kötelezettségei

- az Egyesület Alapszabályában foglaltak megvalósulását elősegíteni, annak rendelkezéseit betartani,
- betartani az Alapszabály rendelkezéseit,
- betartani a közgyűlés és az elnökség határozatait,
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását,
- tagdíjat fizetni.

3.3. A pártoló tagsággal kapcsolatos rendelkezések

- 3.3.1. Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan személy (természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet), aki/amely
- az Egyesület pártoló tagja kíván lenni,
 - az Egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen anyagi eszközökkel támogatni kívánja,
 - akit az Egyesület elnöksége pártoló taggá választ.

A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, az Egyesület szerveibe nem választható és nem választhat és az Egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt, továbbá köteles betartani az Egyesület Alapszabályát, végrehajtani a közgyűlés és az elnökség határozatait.

- 3.3.2. A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik, részt vehet az Egyesület közgyűlésén, ahol az Egyesület döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az Alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

3.4. A tagsági viszony megszűnésének esetei

A tagsági viszony megszűnik:

- a./ a tag kilépésével, amelyet az Egyesület elnökséghez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata elnökség általi kézhezvételének napjával;
- b./ a tag kizárásával;
- c./ a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d./ a tagsági jogviszony felmondásával.

Ad b./ A Fegyelmi Bizottság dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, az Alapszabály rendelkezését, illetve a közgyűlés, az elnökség határozatát súlyosan megsérti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíjfizetési mulasztást),
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon a Fegyelmi Bizottság folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról a Fegyelmi Bizottság elnöke dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot a Fegyelmi Bizottság kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal a Fegyelmi Bizottság kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – Egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez – az Egyesület elnökének megküldött - fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az Alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. Az Egyesület elnöke köteles az Egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag - amennyiben szavazati joga van - a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- a Fegyelmi Bizottság döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén a közgyűlés kizárást helybenhagyó határozatának meghozatalával.

Ad d) A tagsági jogviszonyt az Elnökség harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag három hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

- 3.5.** Az Egyesület ügyvezetése a tagságról nyilvántartást vezet, amely a természetes személyazonosító adatokon, illetve szervezet esetén a szervezet elnevezésén, nyilvántartási számán, székhelyének a címén és a képviselőre jogosult személyén, túl tartalmazza a tagsági viszony formáját, keletkezésének és megszűnésének idejét. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

4. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Fegyelmi Bizottság

4.1. A KÖZGYŰLÉS

Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A jelen Alapszabály lehetővé teszi, hogy a tag tagsági jogait képviselőn keresztül gyakorolja.

4.1.1. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a./ az Alapszabály módosítása;
- b./ az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának a megállapítása;

- c./ a fegyelmi bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása és díjazásának a megállapítása;
- d./ könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának a megállapítása;
- e./ határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- f./ tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g./ elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt;
- h./ a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- i./ az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a fegyelmi bizottságának tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- j./ Fegyelmi szabályzat elfogadása;
- k./ a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a fegyelmi bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- l./ határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása)
- m./ az Egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló megválasztása,
- n./ döntés mindazokban az ügyekben, amelyet jogszabály vagy a jelen Alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

4.1.2. A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.

A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag hívja írásban össze a meghívó a tag által megadott lakcímére ajánlott postai küldeményként való vagy a tag által erre a célra megadott és kézbesítési visszaigazolás kérésével megküldött e-mail megküldésével.

A közgyűlésre a tagokat a napirend közlésével, a közgyűlés helyszínének és megtartása időpontjának pontos megjelölésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell lennie. Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a közgyűlés előtt legalább három nappal ismerteti a tagokkal.

A közgyűlést az Egyesület székhelyére vagy a meghívóban megjelölt, a székhelyet magában foglaló meye területén arra alkalmas helyszínre kell összehívni.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

A Ptk. 3:74. § (3) bekezdésében foglaltak szerint amennyiben a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha a szavazati joggal rendelkező

rendes tagok legalább háromnegyede jelen van, és a jelenlévők egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

4.1.3. A közgyűlés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén bármely másik elnökségi tag látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Megadhatja, figyelmeztetheti az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolókat tárgyalhatók.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon, az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

4.1.4. A közgyűlés határozatképessége, a szavazás módja, a határozatok közlése

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult jelen van.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, megismételt közgyűlést kell tartani, melyen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatók meg. A megismételt közgyűlés az

eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel is történhet.

A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást rendelhet el a közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem szavazhat az

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

4.1.5. Jelenléti ív, jegyzőkönyv, Határozatok Tára

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az Alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- a közgyűlés helyét és idejét;
- a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, két jelen lévő tag hitelesíti.

Az Egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az Egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

Az elnök a közgyűlésen hozott határozatokról folyamatos nyilvántartás vezet (Határozatok Tára), melyet az Egyesület székhelyén kell tartani. Az elnöknek a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Tárába. A Határozatok Tárába bármely tag az elnökkel való előzetes időpont egyeztetést követően betekinthet és a benne foglaltakról az elnök által hitelesített másolatot kérhet.

4.1.6. Határozathozatal ülés tartása nélkül

A jelen Alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi, így az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk-nak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

4.2. AZ ELNÖKSÉG

4.2.1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Az elnökség három tagból áll. Az elnökséget a közgyűlés választja 5 (öt) éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök és további két elnökségi tag. Az Egyesület elnökét az Egyesület megalakulásakor az alakuló közgyűlésen a tagok választják meg, ezt követően az Egyesület elnökét az elnökség tagjai maguk választják tagjai közül. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

Az Elnökség tagjainak egymás közötti feladat- és hatáskörmegosztásáról az elnökség által elfogadott ügyrendben kell rendelkezni. Az elnökség a két közgyűlés között az Egyesület munkáját, tevékenységét szervezi és irányítja a jogszabályok, az Alapszabály, valamint a legfőbb szerv döntéseinek megfelelően.

4.2.2. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a./ az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g./ az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i./ a tagság nyilvántartása;
- j./ az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k./ az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l./ az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m./ az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés,
- n./ döntés mindazokban az ügyekben, amelyet jogszabály vagy a jelen Alapszabály az elnökség hatáskörébe utal, illetve nem tartozik más szerv hatáskörébe.

- 4.2.3.** Az elnökség feladat és hatáskörét testületként gyakorolja, az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Az elnökség a tevékenységéről szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a közgyűlésnek.

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával hozza meg. Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban - a meghívó elnökségi tag által megadott lakcímére ajánlott postai küldeményként való vagy a tag által erre a célra megadott és kézbesítési visszaigazolás kérésével megküldött e-mail címére való megküldésével - értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak a Fegyelmi Bizottság tagjai, az egyesületi tagok, illetve a meghívottak vehetnek részt. Az elnökség ülését az elnök vezeti.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon mindhárom elnökségi tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 15 napon belül – az Elnökség ülését ismételtlen össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételtlen összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség mindhárom tagja jelen van.

Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá és a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelent elnökség tagjainak létszámát, (a tanácskozási joggal résztvevőket), a szavazatok pontos, számszerű arányát, az ülésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok pontos tartalmát.

- 4.2.4.** Az egyesület első vezető tisztségviselői 2017. február 5. napjától számított 5 éves határozott időtartamra:
Elnök: Pusztay József (lakóhely: 2151 Fót, Napfény utca 3.)
Elnökségi tag: Pethő Attila (lakóhely: 2132 Göd, Kinizsi utca 22.)
Elnökségi tag: Csontó Gyula (lakóhely: 2120 Dunakeszi, Kálmán út 19.)

4.2.5. A képviselő rendje

Az Egyesületet bármelyik elnökségi tag jogosult harmadik személyek előtt önállóan képviseli. A képviselő előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

4.3. FEGYELMI BIZOTTSÁG

- 4.3.1.** A Fegyelmi Bizottság három tagból áll. A Fegyelmi Bizottságot a közgyűlés választja 5 (öt) éves időtartamra. A Fegyelmi Bizottság tagjai: Fegyelmi Bizottság elnöke és további két tag. A Fegyelmi Bizottság elnökét az Egyesület megalakulásakor az alakuló közgyűlésen a tagok választják meg, ezt követően a Fegyelmi Bizottság elnökét a Fegyelmi Bizottság tagjai maguk választják tagjai közül. A tagok megbízatása a megválasztásuk elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni. A Fegyelmi Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.
- 4.3.2.** A Fegyelmi Bizottság jár el a jelen Alapszabály 3.4. pontjának b.) alpontja szerinti tagkizárási ügyekben. A bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A bizottsági tagok az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

- 4.3.3. A Fegyelmi Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Fegyelmi Bizottság ülései nem nyilvánosak. A Fegyelmi Bizottság üléseit a Fegyelmi Bizottság elnöke hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban - a meghívó fegyelmi bizottság tagja által megadott lakcímére ajánlott postai küldeményként való vagy a tag által erre a célra megadott és kézbesítési visszaigazolás kérésével megküldött e-mail címére való megküldésével - értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak.

A Fegyelmi Bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 15 napon belül – a Fegyelmi Bizottság ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon a Fegyelmi Bizottság mindhárom tagja jelen van.

A Fegyelmi Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Fegyelmi Bizottság elnöke ír alá és a jelenlévő Fegyelmi Bizottsági tagok írnak alá. A jegyzőkönyv jelenléti ívvel alátámasztva tartalmazza a megjelent Fegyelmi Bizottság tagjainak létszámát, (a tanácskozási joggal résztvevőket), a szavazatok pontos, számszerű arányát, az ülésen történtek menetét, a hozott határozatokat, döntéseket, azok pontos tartalmát.

- 4.3.4. A Fegyelmi Bizottság tagjainak egymás közötti feladat- és hatáskörmegosztásáról a Fegyelmi Bizottság által elfogadott ügyrendben kell rendelkezni. A Fegyelmi Bizottság köteles Fegyelmi Szabályzatot alkotni, melyet a közgyűlés fogad el.

4.3.5. **A Fegyelmi Bizottság első tagjai:**

Elnök: Dobrocsi Zsolt (lakóhely: 1151 Budapest, Kemény István utca 24.)

Tag: Szépe Mihály (lakóhely: 1046 Budapest, Farkaserdő utca 15.)

Tag: Tóth Attila Benjámin (lakóhely: 1162 Budapest, Zúgó köz 8.)

5. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

- 5.1. Az Egyesület jelen Alapszabályban meghatározott cél(ok) megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj fizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesületnek okozott kárért a tagok a polgári jog szabályai szerint felelnek.

- 5.2. Az Egyesület a rendelkezésre álló vagyonnal az Elnökség által készített és a közgyűlés által elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

5.3. Az Egyesület bevételei

- 5.3.1. Az Egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj mértékét az Elnökség határozza meg az adott év január 15. napjáig. A tagnak belépéskor nyilatkoznia kell, hogy éves, vagy havi befizetést vállal. Évközbeli belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat havi fizetés esetén minden hónap 10. napjáig, éves fizetés esetén egy összegben előre a tárgyév február 10. napjáig kell megfizetni, készpénzben az elnöknek átadva, vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő befizetéssel vagy átutalással.

5.3.2. Az Egyesület további bevételeit képezi:

- pártoló tag támogatása, felajánlása;

- pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege /Szja 1 %/;
- egyéb bevételek, támogatások.

5.3.3. Az Egyesület költségei (kiadásai) - különösen -

- az Egyesület céljához, tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- az Egyesület működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és a könyvelési szolgáltatás díját,) valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- az Egyesület érdekében végzett tevékenységekhez kötődő, utazási költségtérítések, kiküldetések.

6. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

6.1. Jogutódlással történő megszűnés

Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

6.2. Jogutód nélküli megszűnés

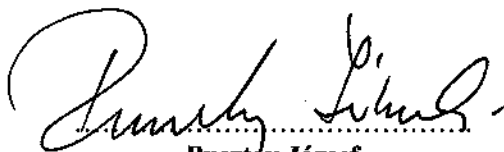
A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 7.1. A jelen Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2017. február 5. napján fogadta el.
- 7.2. A tagjegyzék jelen Alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
- 7.3. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., a Civil tv., illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Dunakeszi, 2017. február 5.



Pusztay József
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Karl Szi⁴ KARL ENKÓ

Lakcím: 1046 Budapest
Sárház u. 33.

Aláírás: Karl Szi⁴

Név: DR. VEMTŐRŐ ORSOLTA

Lakcím: 6000 VESZPRÉM
Búzavirág u. 40.

Aláírás: 